



นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กลุ่มบริษัทแอสเซนด

**รายการปรับปรุงแก้ไข
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
เครือเจริญโภคภัณฑ์**

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1)	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template ตามนโยบายและแนว ปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนการกำกับดูแล กิจการ ความเสี่ยง และ การตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2)	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ - ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาใน หัวข้อแนวปฏิบัติจากเดิม 4 ข้อ เป็น 10 ข้อ - เพิ่มเติมกฎหมายและนโยบายที่ เกี่ยวข้องในหัวข้อกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่ เกี่ยวข้อง - เพิ่มเติมหัวข้อคำนิยามใน ภาคผนวก ก 	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ กำกับดูแล กิจการ ความ เสี่ยง และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	30 มีนาคม 2565

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น



รายการปรับปรุงแก้ไข
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กลุ่มบริษัทแอสเซนด

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1)	ฝ่ายธรรมาภิบาล องค์กร บจก. แอสเซนด กรุ๊ป	- ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 2	คณะกรรมการ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทแอส เซนด	คณะกรรมการ บจก. แอสเซนด กรุ๊ป และ ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มบริษัทแอส เซนด	1 ธันวาคม 2565



สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. การฝึกอบรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	3
8. การขอคำแนะนำ	3
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก คำนิยาม	5
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทแอสเซนด

1. ความสำคัญ

กลุ่มบริษัทแอสเซนดมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จึงต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็น การขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จนส่งผลให้บริษัทเสียประโยชน์ ทำให้เกิดการประทุมิชอบ หรืออาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือข่าย” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดให้มีกฎระเบียบที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.2.2 จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม
- 4.2.3 จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- 4.2.4 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้าง การตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- 4.2.5 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐาน
- 4.2.6 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน
- 4.2.7 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพัฒนาแนวทางในการปรับปรุง

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ

- 4.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
- 4.3.3 กำหนดกระบวนการเปิดเผยและการรายงานข้อมูล ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
- 4.3.4 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดการกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย
- 4.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่า ผืนนโยบายฉบับนี้

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บุคลากร หน่วยงานอื่นหรือตัวแทนของบริษัทคู่สัญญา รวมถึงไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้สิทธิ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์จากบริษัท
- 5.2 รักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ใช้ทรัพย์สิน บุคลากรและโอกาสทางธุรกิจของ บริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับและหรือเสนอทรัพย์สิน สิ่งของ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.4 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ เบียดบังเวลาทำงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 5.5 รักษาเอกสารหรือข้อมูลภายในที่เป็นความลับของบริษัท โดยไม่นำไปเปิดเผยโดยมิชอบหรือนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระหว่างและหลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท
- 5.6 การเข้าร่วมงานกับบริษัทอื่นในขณะที่เป็นบุคลากรของบริษัทต้องไม่เป็นกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือเป็นคู่แข่งทางการค้า และต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- 5.7 ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในเครือโดยไม่ใช้หรือส่งต่อข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 5.8 พิจารณาทำธุรกรรมกับบริษัทในเครือที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) หรือเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน
- 5.9 ผู้ที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมและอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและงดออกเสียงในวาระนั้น โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้า และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 5.10 เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านงานกฎหมาย หรือด้านทรัพยากรบุคคลก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด
- 10.2 กฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 10.3 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 10.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทแอสเซนด
- 10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด กลุ่มบริษัทแอสเซนด
- 10.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงิน กลุ่มบริษัทแอสเซนด
- 10.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส กลุ่มบริษัทแอสเซนด

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- 11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม
- 11.2 ภาคผนวก ข ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ภาคผนวก ก

คำนิยาม

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำที่บุคคลหนึ่ง ๆ มีความขัดแย้งระหว่างบทบาทหน้าที่ส่วนตน และบทบาทหน้าที่ในองค์กร หรือความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ขององค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม หรืออาจไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร หรือนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

ธุรกรรมที่บริษัททำระหว่างบริษัทในเครือ กิจการร่วมค้า บุคลากรของบริษัท หรือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บุคคลใกล้ชิด ห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท ได้แก่

- (1) บุคคลใกล้ชิด หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือโดยการจดทะเบียน ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือ พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน คู่สมรสที่เป็นการสมรสทั้งโดยการจดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย รวมถึงคู่ชีวิต และบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม ตลอดจนบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัว
- (2) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ คู่สมรส หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นหุ้นส่วน
- (3) ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่คู่สมรส หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- (4) นิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

4. บุคลากร

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ไม่ว่าจะเป็นการจ้างประจำ การว่าจ้างชั่วคราว และการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษของผู้บริหารของบริษัท

5. การเข้าร่วมงาน

การเข้าดำรงตำแหน่งหรือการปฏิบัติงาน ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับค่าตอบแทน

6. ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยเป็นการทั่วไป หากมีการนำไปใช้อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ หรือผลประโยชน์ของบริษัทได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งผิดต่อกฎหมาย

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บุคคลใกล้ชิดของพนักงานทำธุรกรรมกับบริษัท โดยพนักงานผู้นั้นมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ
2. มีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินผลงานของพนักงานที่ตนเองมีความสัมพันธ์ส่วนตัว
3. นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. นำพนักงานของบริษัทไปใช้ในงานส่วนตัว
5. รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคู่ค้าธุรกิจของบริษัท
6. รับเงินกู้ยืม การค้ำประกัน หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากคู่ค้าธุรกิจ
7. รับงานนอกหรือทำธุรกิจส่วนตัวในเวลางาน
8. ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ตกลงทำสัญญาหรือดำเนินธุรกิจใด ซึ่งตนเองมีส่วนได้เสียในธุรกิจนั้น ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
10. ดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา หรือพนักงานในบริษัทของคู่แข่ง ลูกค้า หรือคู่ค้าธุรกิจ
11. ทำธุรกิจส่วนตัวกับคู่ค้าธุรกิจของบริษัท ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจนั้น
12. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกันมีความสัมพันธ์เป็นสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา หรือพี่น้องกัน
13. ช่วยเหลือหรือสนับสนุนคู่ค้าที่มีความสนิทสนมให้ได้ประโยชน์ มากกว่าคู่ค้ารายอื่น
14. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตน ในการช่วยเหลือบริษัทของบริษัทบุคคลใกล้ชิดหรือบุคคลใกล้ชิดให้มาทำธุรกรรมกับบริษัท
15. มีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือก ประเมินราคา กำหนดราคา ตรวจสอบงาน หรือประเมินผลงานของคู่ค้าที่ตนเองมีความเกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ
รายการคำถามพบบ่อย

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
1)	จากขอบเขตของนโยบาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับกับเครื่องเจริญโภคภัณฑ์ หมายถึง บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท แล้วมีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท แอสเซนด้อย่างไร	กลุ่มบริษัทแอสเซนดเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจประเภทอีคอมเมิร์ซและดิจิทัลใน “เครื่องเจริญโภคภัณฑ์” ซึ่ง บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นบริษัทเอกชนและบริษัทแม่ มีการดำเนินธุรกิจในลักษณะบริษัทโฮลดิ้ง ที่ถือหุ้นบริษัทในเครือ ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (อันหมายรวมถึงกลุ่มบริษัทแอสเซนด) ดังนั้น บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในเครือ จึงเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการให้กับบริษัทในเครือที่ไม่ได้จดทะเบียน รวมทั้งให้การสนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับบริษัทในเครือที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐานสากล รวมถึงเป็นไปทิศทางเดียวกันทั่วทั้งเครือ
2)	กลุ่มบริษัทแอสเซนดหมายความว่าอะไร และครอบคลุมบริษัทใดบ้าง	“กลุ่มบริษัทแอสเซนด” หมายถึง บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่ บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีอำนาจควบคุมกิจการ อันประกอบด้วยบริษัทต่าง ๆ ทั้งที่จดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 34 บริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด 2) บริษัท แอสเซนด มั่นนี้ จำกัด 3) บริษัท เอซีเอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด 4) บริษัท แอสเซนด นาโน จำกัด 5) บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน แอสเซนด เวลธ์ จำกัด 6) บริษัท แอสเซนด แอสซัวร์ันส์ โบรกเกอร์ จำกัด 7) บริษัท ทู มั่นนี้ จำกัด 8) บริษัท แอสเซนด อินโนเวชั่น จำกัด 9) บริษัท แอสเซนด ดิจิตอล คอมเมิร์ซ กรุ๊ป จำกัด 10) บริษัท พันธวิณิช จำกัด 11) บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด 12) บริษัท แอสเซนด คอมเมิร์ซ จำกัด 13) บริษัท แอสเซนด แทรเวล จำกัด 14) บริษัท เอเดน ฟูลฟิลเมนต์ จำกัด 15) บริษัท เซ็นด์อิท (ประเทศไทย) จำกัด 16) บริษัท แอสเซนด ฟู้ด จำกัด 17) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด 18) บริษัท บีบีไอเอ็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
		19) บริษัท แอสเซนด แคปิตอล จำกัด 20) บริษัท แอสเซนด บิท จำกัด 21) บริษัท แอสเซนด เอไอ จำกัด 22) Ascend Technology Vietnam 23) True Money (Cambodia) Plc. 24) PT Witami Tunai Mandiri (True Money Indonesia) 25) True Money Malaysia Sdn. Bhd. 26) True Money Myanmar Company Limited 27) True Money Philippines Inc. 28) True Money Vietnam Joint Stock Company 29) Pantavanij (Vietnam) Company Limited 30) True Internet Data Center (Cambodia) Limited 31) True Internet Data Center (Malaysia) Sdn. Bhd. 32) True IDC (Myanmar) Company Limited 33) True Internet Data Center (Vietnam) Company Limited 34) Ascend Bit (Singapore) Pte., Ltd.
3)	<p>ในกรณีที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นบริษัทภายใต้คำจำกัดความของกลุ่มบริษัทแอสเซนด บริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องใช้บังคับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ และสามารถใช้ออกสารฉบับนี้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำหรือการปฏิบัติได้โดยอัตโนมัติหรือไม่</p>	<p>บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัทแอสเซนดจำเป็นต้องใช้บังคับและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติระดับกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มบริษัทนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งสามารถใช้ออกสารฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องจัดทำฉบับใหม่ ทั้งนี้ หากสายธุรกิจใด (นับจากบริษัทที่ บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด ถือหุ้นลงไปทอดแรก) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แอสเซนด มั่นนี้ 2) แอสเซนด ดิจิตอล คอมเมิร์ซ กรุ๊ป 3) ทู อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ 4) แอสเซนด แคปิตอล 5) แอสเซนด บิท 6) แอสเซนด เอไอ <p>หรือบริษัทต่าง ๆ ภายใต้สายธุรกิจดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำนโยบายระดับสายธุรกิจหรือระดับบริษัทเป็นพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรือสอดคล้องเหมาะสมตามขอบเขตและลักษณะการประกอบธุรกิจของตน สามารถดำเนินการจัดทำนโยบายย่อยฉบับอื่นเพิ่มเติมได้ แต่ต้องมีเนื้อหาที่ไม่ขัดหรือแย้ง หรือมีมาตรการที่เข้มกว่า และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้</p>
4)	<p>ในกรณีที่สายธุรกิจหรือบริษัทใดต้องการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายแนวปฏิบัตินี้ สามารถติดต่อฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนดได้บ้าง</p>	<p>บุคลากรสามารถติดต่อฝ่ายธรรมาภิบาลองค์กรของบริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด ได้ เพื่อดำเนินการประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายแนวปฏิบัตินี้ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป</p>

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
5)	ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับนโยบายแนวปฏิบัตินี้ สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนดีได้บ้าง	หากบุคลากรมีข้อสงสัยหรือรู้สึกกังวล และไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ อยู่ในขอบเขตหรือเข้าข่ายพฤติกรรมของการแจ้งเบาะแสหรือไม่ ฯลฯ สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายธรรมาภิบาลองค์กรได้ โดยข้อมูลต่าง ๆ จะได้รับการกลั่นกรองและจำกัดอยู่ในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
6)	ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายแนวปฏิบัตินี้ สามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนดีได้บ้าง	บุคลากรสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายธรรมาภิบาลองค์กร หรือ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการได้ รวมถึงผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละสายธุรกิจหรือบริษัท เช่น ฝ่ายกำกับดูแลฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น