



นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
กลุ่มบริษัทแอสเซนด



สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	3
6. การฝึกอบรม	4
7. การแจ้งเบาะแส	4
8. การขอคำแนะนำ	5
9. บทลงโทษ	5
10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	5
11. ภาคผนวก	5
ภาคผนวก ก คำนิยาม	6

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทแอสเซนด

1. ความสำคัญ

กลุ่มบริษัทแอสเซนดตระหนักดีว่า การจัดหาย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ส่งมอบ อุปโภคบริโภค และกำจัดของเสีย ตลอดจนจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่าตราสินค้า รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทแอสเซนดจึงมุ่งมั่นบริหารการจัดการจัดหาย่างยั่งยืนและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แห่งสหประชาชาติและเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และธรรมชาติ (Environmental, Social, and Governance: ESG) ส่งเสริมการจัดการให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและคู่ค้า ทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือข่าย” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด มีอำนาจบริหาร ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อาจน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
- 4.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม
- 4.2.4 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 4.2.5 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.6 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.2.7 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- 4.2.8 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน
- 4.2.9 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐาน
- 4.2.10 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา

- 4.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการและการบริหารจัดการคู่ค้า
- 4.3.2 จัดทำแผนบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัท
- 4.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

- 4.3.4 จัดทำกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดหาที่มีประสิทธิภาพ
- 4.3.5 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.6 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 4.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและราคา
- 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติ การปฏิบัติด้านแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ
- 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น และภายในประเทศที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่
- 5.5 คัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมชาติ
- 5.6 จัดกลุ่มคู่ค้า ประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมชาติ และกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- 5.7 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ปกป้องรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.8 สื่อสารรายละเอียดของข้อกำหนดของบริษัท (Term of Reference: TOR) และเงื่อนไขในสัญญา ให้กับคู่ค้าให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม และโปร่งใส
- 5.9 ส่งเสริมคู่ค้าให้มีการจัดหาย่างยั่งยืนและการบริหารห่วงโซ่อุปทานกับคู่ค้าในลำดับถัดไป
- 5.10 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถแข่งขันและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล
- 5.11 สร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
- 5.12 ติดตามดูแล และตรวจประเมิน การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าตามความสำคัญและระดับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามเงื่อนไขในสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- 5.13 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดหาย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- 5.14 เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการจัดหาย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานรวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10.2 คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของสหประชาชาติ (The United Nations Procurement Manual)
- 10.3 The Principles for Integrity in Public Procurement ของ Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD)
- 10.4 The Procurement Guidelines ของ Asian Development Bank (ADB)
- 10.5 The International Organization for Standardization (ISO) 20400: Sustainable Procurement
- 10.6 The EcoVadis Sustainability Assessment

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- 11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

ภาคผนวก ก

คำนิยาม

1. การจัดหาย่างยั่งยืน

การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลมาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรที่ไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคม และเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

2. คู่ค้า

ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

3. การบริหารจัดการคู่ค้า

วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การจัดกลุ่มคู่ค้า

การจำแนกประเภทคู่ค้าตามลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อใช้กำหนดแนวทางการสร้างความผูกพันอย่างเหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ อาทิ

- (1) คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง
- (2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ
- (3) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่หาทดแทนไม่ได้ หรือเป็นคู่ค้าน้อยรายที่สามารถส่งมอบได้
- (4) คู่ค้าที่มีความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์