



นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน  
กลุ่มบริษัทแอสเซนด



## สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. การฝึกอบรม	5
7. การแจ้งเบาะแส	5
8. การขอคำแนะนำ	5
9. บทลงโทษ	6
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	6
11. ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก คำนิยาม	7

# นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทแอสเซนด

## 1. ความสำคัญ

กลุ่มบริษัทแอสเซนดยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ประชาชน และองค์กรในระยะยาว และขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมของกลุ่มบริษัทแอสเซนด

## 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือข่าย” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อาจน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

## 3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทแอสเซนดปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎหมาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและจริงจัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero-tolerance) อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.1.2 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 4.1.3 จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล

## 4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถูกต้อง จริงจัง และต่อเนื่อง
- 4.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ

## 4.3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน/หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ

- 4.3.1 ให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4.3.2 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- 4.3.3 รวบรวม และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท/ผู้บริหารเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส รวมทั้งส่งให้สำนักกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 4.4 พนักงาน

- 4.4.1 ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.2 รายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบรายการหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนดไว้

## 5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตน ญาติ เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยห้ามให้หรือรับ

สนับสนุนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่รัฐจะต้องโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้

#### 5.1.1 การให้ รับของขวัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ให้และไม่รับของขวัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ\*

#### 5.1.2 การเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงรับรองกระทำได้หากเป็นไปได้เพื่อรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นไปตามปกติของธุรกิจและไม่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ\*

#### 5.1.3 การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

- (1) ห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนาจความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนาจความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก
- (3) อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่กรรมการและบุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนาจความสะดวกเพื่อให้กรรมการและบุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้
- (4) แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนาจความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก

#### 5.1.4 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนต้องมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส การช่วยเหลืออาจอยู่ในรูปแบบของเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ โดยมีขั้นตอนและการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุมชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการทุจริตและคอร์รัปชัน\*

#### 5.1.5 การกระทำการในนามตัวแทนของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์

การแต่งตั้งบุคคล เช่น ตัวแทน หรือที่ปรึกษากระทำธุรกิจในนามเครือกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ ให้ปฏิบัติตามนี้

- (1) ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับตัวแทน หรือที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์

\*ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- (2) สื่อสารกับบุคคลหรือนิติบุคคลของภาครัฐและเอกชนให้รับทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์

#### 5.1.6 การสนับสนุนทางการเมือง

กลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ให้การสนับสนุนทางการเมืองอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ในทางมิชอบทั้งต่อพรรคการเมืองและต่อกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ โดยมีหลักการดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ดำรงอยู่บนความเป็นกลางทางการเมืองและไม่ฝักใฝ่กลุ่มการเมืองฝ่ายใด
- (2) กลุ่มบริษัทแอสเซนดท์สามารถให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของแก่พรรคการเมืองได้ แต่ต้องกระทำด้วยความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- (3) กรรมการ และบุคลากรมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในฐานะส่วนตัวภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ และต้องไม่นำทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินใด ๆ ทางการเมือง

#### 5.2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นการสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีผู้บริหารของทุกหน่วยงานในกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์รับผิดชอบดำเนินการเชิงรุกในการป้องกันคอร์รัปชันในหน่วยงานของตนโดย

- 5.2.1 มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่อาจมีขั้นตอนและกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี
- 5.2.2 มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยง

#### 5.3 การจัดเก็บบันทึก

กลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ต้องมีการจัดเก็บระเบียบปฏิบัติการบัญชีและบันทึกการเบิกจ่ายเงินโดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (IFRS) โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้อง

- 5.3.1 มีการจัดเตรียมรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา สมบูรณ์ และถูกต้องครบถ้วน

- 5.3.2 จัดให้มีเอกสารการอนุมัติที่จำเป็นให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎเกณฑ์ก่อนที่จะมีการจ่ายหรืออนุมัติการจ่ายใด ๆ
- 5.3.3 ห้ามปกปิดหรือไม่บันทึกบัญชี รวมทั้งห้ามบันทึกข้อมูลเท็จหรือข้อมูลปลอมในรายงานของบริษัท

#### 5.4 กระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทแอสเซนดต้องมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 5.4.1 จัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 5.4.2 ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส
- 5.4.3 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและการควบคุมภายในแก่คณะกรรมการบริษัท/ผู้บริหารทุกไตรมาส

### 6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

### 7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

### 8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคล

ผู้รับผิดชอบด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้านกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือด้าน กฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

## 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตาม ระเบียบข้อบังคับการทำงาน

## 10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
- 10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด กลุ่มบริษัทแอส เซนด์
- 10.3 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ กลุ่มบริษัทแอสเซ็นต์
- 10.4 นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน กลุ่มบริษัทแอสเซ็นต์
- 10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส กลุ่มบริษัทแอสเซ็นต์
- 10.6 นโยบายและแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทแอสเซ็นต์

## 11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- 11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม



## ภาคผนวก ก

### คำนิยาม

#### 1. สินบน

สินบน คือ สิ่งจูงใจค่าตอบแทน รางวัล หรือผลประโยชน์ที่เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือที่ได้มอบให้กับบุคคลใด ๆ เพื่อที่จะโน้มน้าวหรือมีอิทธิพลจูงใจให้บุคคลนั้น ๆ กระทำการหรือตัดสินใจใด ๆ เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งธุรกิจการค้าสัญญาอำนาจควบคุมหรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล

สินบนอาจเป็นสิ่งใด ๆ ที่มีค่าซึ่งหมายรวมถึงเงินของขวัญ ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับหรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงานให้ญาติ ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ ซึ่งสินบนไม่จำเป็นต้องมีมูลค่ามากแต่อย่างไร

ตัวอย่างของสินบนมีดังต่อไปนี้

- ของขวัญฟุ่มเฟือย อาหาร สิ่งบันเทิง หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยเฉพาะเมื่อสิ่งเหล่านี้ไม่สมส่วน ไม่สมเหตุผล ผล เป็นการให้บ่อยครั้ง หรือให้ในลักษณะของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- การให้ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทแอสเซนดแบบไม่มี การคิดค่าตอบแทนใด ๆ
- ผลตอบแทนเป็นเงินสด
- การจ่ายเงินทอน (kickback) หรือการจ่ายเงินในลักษณะเดียวกัน
- การจัดหาผลประโยชน์ให้สมาชิกในครอบครัวของลูกค้าหรือผู้ที่จะมาเป็นลูกค้า หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การให้ทุนการศึกษา การให้การดูแลสุขภาพหรือรักษาพยาบาล
- การจ้างเหมาช่วงไปให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลบางคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างเหมางานหลัก
- การมีส่วนร่วมในบริษัทท้องถิ่นที่มีเจ้าของเป็นสมาชิกในครอบครัวของลูกค้าหรือผู้ที่มา เป็นลูกค้า หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 2. การติดสินบน

การติดสินบน คือ การให้สัญญาว่าจะให้ ยอมรับ หรือเรียกร้องเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมถูกต้อง เช่น การฝ่าฝืนความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ การกระทำในทางที่ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำในลักษณะลำเอียงไม่เป็นธรรม

ผลประโยชน์อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับมา หรือเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น ดำเนินการผ่านทางลูกค้า ตัวแทน คนกลาง หรือผู้จัดหาสินค้าและบริการ การกระทำ

ที่ไม่เหมาะสมอาจจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ เช่น การกระทำของพนักงานหรือบุคคลที่สามที่ทำในนามกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ หรือเกี่ยวข้องกับงานของภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐใด ๆ การตัดสินบนเป็นการกระทำผิดกฎหมายภายใต้ขอบเขตอำนาจของศาลและกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัทแอสเซนดท์ห้ามการตัดสินบนใด ๆ ในทุกรูปแบบ

### 3. การทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมขอบเขตอย่างกว้างขวางของการกระทำผิดต่าง ๆ ในส่วนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญ โดยผ่านช่องทางหรือวิธีการที่ผิดกฎหมาย ไม่ถูกต้องของคลองธรรม ไม่ซื่อสัตย์ หรือไม่เหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณ อาทิ การลักขโมย การตัดสินบน การฉ้อโกง ฉ้อฉล หรือหลอกลวงใด ๆ การยกยอก ฯลฯ

อาจกล่าวโดยอีกนัยหนึ่งว่า การทุจริตคอร์รัปชันคือการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไปในทางที่ผิด ไม่ว่าจะเป็อำนาจหน้าที่ที่ได้มาโดยประเพณี การศึกษา การสมรส การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง หรือด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

การทุจริตคอร์รัปชันอาจเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันมาเกี่ยวเนื่องกับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่ผิด อย่างไรก็ตาม การทุจริตคอร์รัปชันก็เกิดขึ้นได้กับภาคเอกชนเช่นเดียวกันโดยพนักงานเอกชนใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่ผิดเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

### 4. การฉ้อโกง

การกระทำความผิดฐานฉ้อโกง คือ การหลอกลวงคนอื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ควรบอก ซึ่งเป็นการกระทำโดยทุจริต ตัวอย่างเช่น ยกยอกสินทรัพย์ทั้งที่จับต้องได้ในรูปตัวเงิน สิ่งของ หรือแม้แต่สิ่งจับต้องไม่ได้ เช่น เวลาทำงาน การตกแต่งบัญชี การทำเอกสารทางการเงินปลอม การเล่นพรรคเล่นพวก และการเอื้อประโยชน์ให้ญาติมิตร ฯลฯ

### 5. ค่าอำนาจความสะดวก

ค่าอำนาจความสะดวก คือ ค่าตอบแทนเล็กน้อยที่ได้ให้แก่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการที่ผู้จ่ายจะได้สิทธิพิเศษมากกว่าผู้ที่ไม่ได้จ่ายค่าอำนาจความสะดวก

โดยปกติค่าอำนาจความสะดวกนี้จะจ่ายเพื่อช่วยเร่งดำเนินการหรือเพื่อให้มั่นใจในผลงานที่จะได้รับจากการปฏิบัติราชการของภาครัฐ หรืออาจจะเป็นกรณีเกี่ยวกับการกระทำของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนาจความสะดวกโดยไม่เคร่งครัดในการตรวจสอบ หรือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือวิธีการเหมือนกับกรณีปกติมากนัก ค่าอำนาจความสะดวกนี้เป็นสิ่งผิดกฎหมายในเกือบทุกประเทศรวมถึงประเทศไทย

## 6. การสนับสนุนทางการเมือง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการใด ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามกลุ่มบริษัทแอสเซนด เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า

## 7. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงข้าราชการ เจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของตัวแทนภาครัฐใด ๆ ผู้สมัครรับการเลือกตั้งสมาชิกพรรคการเมือง องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ ธนาคารโลก หรือบุคคลใด ๆ ที่รักษาราชการ รักษาการ หรือปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในนามของกลุ่มที่กล่าวมาข้างต้น รัฐบาล รวมถึงหน่วยงานของรัฐในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ