



นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สารบัญ

1. ความสำคัญ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ	3
4. แนวปฏิบัติ	6
5. การฝึกอบรม	9
6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	9
7. กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	10
8. การทบทวนนโยบาย	10



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ความสำคัญ

บริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์มุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างต่อเนื่อง

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ประธานคณะผู้บริหารเครือเจริญโภคภัณฑ์

- 3.1.1 แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“ความปลอดภัยฯ”) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 3.1.2 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์ และมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.3 ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของเครือเจริญโภคภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 3.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์ เพื่อพิจารณา นโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ ในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมทั้งติดตามรายงานภาพรวมในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์



3.2 ผู้บริหารกลุ่มธุรกิจ

- 3.2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยระดับกลุ่มธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด ด้านความปลอดภัย ในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ระดับกลุ่มธุรกิจ เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัย รวมทั้งติดตาม ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับกลุ่มธุรกิจเพื่อประมวลผลภาพรวม รายงานต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 3.2.3 ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับกลุ่มธุรกิจอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3.3 ผู้บริหารสายธุรกิจ/ เขตประเทศ

- 3.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย ระดับกลุ่มธุรกิจ
- 3.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัย ในระดับสายธุรกิจ/เขตประเทศ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านความปลอดภัย ในระดับสายธุรกิจเพื่อรายงานผลงานต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ระดับกลุ่มธุรกิจ
- 3.3.3 กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
- 3.3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3.4 ผู้บริหารหน่วยงาน

- 3.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน (ในกรณีเข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนด) เพื่อร่วมติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ เป็นประจำทุกเดือน



- 3.4.2 กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
- 3.4.3 จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหารในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
- 3.4.4 รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนะจากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหา มาตรการแก้ไขและป้องกันประเด็นด้านความปลอดภัยฯ

3.5 ผู้จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.5.1 รักษาระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องกับ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ”
- 3.5.2 นำเสนอนโยบายฯ แผนงาน และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายฯ
- 3.5.3 ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยฯ ตามสายบังคับบัญชา
- 3.5.4 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายฯ และความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัยฯ
- 3.5.5 จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3.6 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.6.1 ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ “มาตรฐาน แนวทาง การจัดการความปลอดภัยฯ” แผนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ/สายธุรกิจ/ เขตประเทศ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 3.6.2 จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.6.3 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3.7 พนักงานทุกระดับ

- 3.7.1 รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ



3.7.2 เข้ารับการอบรมตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย” กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย

3.8 หน่วยงานด้านพัฒนาความยั่งยืน สำนักบริหารความยั่งยืนฯ เครือเจริญโภคภัณฑ์

3.8.1 นำเสนอให้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายความปลอดภัยฯ และมาตรฐาน แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์ (SHE Management Standards Guideline) เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกันได้กับทุกกลุ่มธุรกิจและทุกเขตประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ

3.8.2 จัดทำมาตรฐาน ทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายนี้และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์

3.8.3 ติดตามรายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เพื่อประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับเครือเจริญโภคภัณฑ์

4. แนวปฏิบัติ

เครือเจริญโภคภัณฑ์มี “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของสำนักความปลอดภัยฯ หรือฝ่ายความปลอดภัยของแต่ละกลุ่มธุรกิจ/สายธุรกิจ/เขตประเทศ ประกอบด้วย 15 มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ความมุ่งมั่น รับผิดชอบของผู้บริหาร
(Management Commitment)
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไปของกลุ่มธุรกิจ สายธุรกิจ เขตประเทศ หน่วยงานของเครือเจริญโภคภัณฑ์ในการแสดงความมุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตามนโยบายและ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ”

มาตรฐานที่ 2 โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
(Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)
ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับกลุ่มธุรกิจ สายธุรกิจ เขตประเทศ หน่วยงาน



- มาตรฐานที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
(Risk and Change management)
ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัย และด้านอื่นๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมายและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การรวบรวม ขยายกิจการ การขายกิจการ การรื้อถอนและปิดโครงการ ครอบคลุมถึงปัจจัยทางด้านบุคลากร วัตถุดิบ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องจักร
- มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
(Law and Obligations)
ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัย ของการดำเนินงานของทุกกลุ่มธุรกิจ สายธุรกิจ เขตประเทศ หน่วยงาน
- มาตรฐานที่ 5 การวางแผนการจัดการ
(Management Planning)
ครอบคลุมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้านความปลอดภัย ในระดับกลุ่มธุรกิจ สายธุรกิจ เขตประเทศ หน่วยงาน
- มาตรฐานที่ 6 การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ
(Safety Design and Testing)
ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามมาตรฐานนี้เกี่ยวข้องกับโดยตรงกับนโยบายการจัดการที่ยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ ตามหลักการ UN Global Compacts (UNGC) ในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights ; หมวด Health and Safety Systems และ หมวด Land and Property)
- มาตรฐานที่ 7 การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้
(Training Induction and Awareness)
ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแลสุขภาวะของพนักงาน เพิ่มความรู้ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เพื่อบรรลุประสิทธิผลในการดำเนินงาน



- มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ
(Communication and Counseling)
ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัย รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์
- มาตรฐานที่ 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและการตรวจสอบ ตรวจสอบตามแผน
(Safe Working Procedures and Planned inspection)
ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษาเครื่องจักร การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานการตรวจสอบตามแผนในหน้างาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่สำคัญ (Critical Equipment) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 10 การจัดหา จัดซื้อ
(Sourcing and Purchasing)
ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การรับเหมาช่วงที่เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ (Outsourcing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้างโครงการใหม่และการจัดส่ง
- มาตรฐานที่ 11 การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ
(Hygiene monitoring and Well-being)
ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร บุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร
- มาตรฐานที่ 12 ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย
(Logistics risk and Hazardous Works)
ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าไปในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ทำงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด



- มาตรฐานที่ 13 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management and Emergency Response)
ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่ และชุมชนใกล้เคียง
- มาตรฐานที่ 14 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation and Actions)
ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอนรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 15 การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล (Audit, Improvement and Reports)
ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและการรายงานประสิทธิผลในนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากงานที่ตรวจประเมิน

5. การฝึกอบรม

ผู้บริหารกลุ่มธุรกิจ ผู้บริหารสายธุรกิจ ผู้บริหารเขตประเทศ ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีการอบรมตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัยฯ

6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศเครือเจริญโภคภัณฑ์ที่ คจภ. 039/2560 เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



7. กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 7.2 กฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 7.3 10 ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (Ten Principles of the United Nations Global Compact: UNGC)
- 7.4 International Labour Standards on Occupational Safety and Health ของ International Labour Organization (ILO)
- 7.5 หลัก 5 ประการของ WHO: Healthy Workplace Principles

8. การทบทวนนโยบาย

สำนักกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หน่วยงานด้านพัฒนาความยั่งยืน และด้านธรรมาภิบาล สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร จะทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง