



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด



สารบัญ

1. ความสำคัญ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ	3
4. แนวปฏิบัติ	4
5. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	5
6. การฝึกอบรม	6
7. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	7
8. การทบทวนนโยบาย	7



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. ความสำคัญ

เครือเจริญโภคภัณฑ์ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม การให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดนั้นต้องกระทำด้วยความจริงใจ และไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังในการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการ

- 3.1.1 กำหนดให้มีนโยบายการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันเหตุที่อาจนำไปสู่การให้และรับสินบน และการคอร์รัปชัน
- 3.1.2 กำกับดูแลให้นโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 ผู้บริหาร

- 3.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัท โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมทั้งข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
- 3.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ
- 3.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ



3.3 หน่วยงาน/บุคคลผู้รับผิดชอบ

- 3.3.1 สื่อสารและให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.3.2 จัดทำบันทึก และส่งให้ผู้บริหารอนุมัติการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในกรณีที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายของแต่ละประเทศกำหนด
- 3.3.3 จัดเก็บของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่เหมาะสมจากกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน
- 3.3.4 กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่เหมาะสมให้เกิดประโยชน์ และลดโอกาสการให้และรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่เหมาะสมให้น้อยลง
- 3.3.5 รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ และนำเสนอให้คณะกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งสำนักกักกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

3.4 พนักงาน

ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

4. แนวปฏิบัติ

การให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่/จากบุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ ภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และบุคลากรควรพิจารณาแนวปฏิบัติ 5 ประการ ดังต่อไปนี้

- 4.1 การให้และรับเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อันเหมาะสมตามมาตรฐานจริยธรรม
- 4.2 การให้และรับมิได้มีเจตนาในการแสวงหาประโยชน์ หรือเพื่อให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4.3 การให้และรับต้องเป็นสิ่งที่ไม่ผิดกฎหมาย และไม่ฝ่าฝืนกฎหมายในแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ดำเนินธุรกิจ
- 4.4 การให้และรับต้องไม่ขัดต่อนโยบายและกฎระเบียบของเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 4.5 การให้และรับต้องไม่ขัดต่อนโยบายของคู่ค้าธุรกิจ ภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย



5. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

5.1 การให้หรือรับของขวัญ

- 5.1.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ 5 ประการ
- 5.1.2 ของขวัญที่ให้และรับต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือเข้าข่ายลักษณะเงินสด
- 5.1.3 ห้ามกรรมการ และบุคลากรให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะให้เป็นการส่วนตัว เว้นแต่ว่าการให้ของขวัญนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายหรือเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม
- 5.1.4 ในกรณีบุคลากร รวมถึงสมาชิกในครอบครัวได้รับของขวัญจากคู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า หรือคู่แข่งที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด ต้องทำบันทึกเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และส่งของขวัญให้แก่หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบเพื่อเก็บรักษา

5.2 การเลี้ยงรับรอง

- 5.2.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ 5 ประการ
- 5.2.2 การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม
- 5.2.3 ห้ามกรรมการ และบุคลากรจัดเลี้ยงรับรอง หรือเข้าร่วมการเลี้ยงรับรองในขณะที่อยู่ในช่วงเวลาของการเสนอซื้อขายสินค้า หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูลงาน
- 5.2.4 พนักงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารก่อนการจัดเลี้ยงรับรอง หรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง
- 5.2.5 ห้ามกรรมการ และบุคลากรเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะเป็นการเลี้ยงรับรองส่วนตัว เว้นแต่ว่าการเลี้ยงรับรองนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม

5.3 การเดินทางและการดูแลต้อนรับ

- 5.3.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ 5 ประการ
- 5.3.2 ห้ามกรรมการ และบุคลากรเรียกร้องค่าเดินทาง และการดูแลต้อนรับจากบุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย



- 5.3.3 ในกรณีที่กรรมการ และบุคลากรได้รับเชิญไปดูงาน สัมมนา และทัศนศึกษาเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งบุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย กรรมการ กรรมการและบุคลากรต้องทำบันทึก ระบุวัตถุประสงค์ ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ และรายชื่อผู้เดินทาง เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นรายกรณี
- 5.3.4 ในกรณีที่กรรมการ และบุคลากรเป็นผู้เชิญบุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ไปดูงาน สัมมนา และทัศนศึกษา จะต้องทำบันทึก ระบุวัตถุประสงค์ ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ และรายชื่อผู้เดินทาง เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 5.3.5 จัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับที่ได้รับการอนุมัติไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

5.4 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

- 5.4.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ 5 ประการ
- 5.4.2 บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และไม่บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลธรรมดา
- 5.4.3 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุนต้องไม่มีส่วนใดเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนต่อกัน
- 5.4.4 จัดทำบันทึกเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานุมัติ โดยระบุชื่อผู้รับบริจาคหรือผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ และงบประมาณ
- 5.4.5 จัดเก็บเอกสารและรายการบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
- 5.4.6 เปิดเผยรายชื่อผู้รับบริจาคหรือผู้รับเงินสนับสนุนต่อสาธารณะ

6. การฝึกอบรม

เครือเจริญโภคภัณฑ์จัดให้มีการฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาที่สามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้/รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด



7. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 7.2 ประกาศเครือเจริญโภคภัณฑ์ เรื่อง ขอความร่วมมือด้านการรับและมอบของขวัญ ของที่ระลึก ในเทศกาลปีใหม่และในทุกโอกาส
- 7.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8. การทบทวนนโยบาย

ด้านธรรมาภิบาล สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ จะร่วมกันทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง