



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



สารบัญ

1. ความสำคัญ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ	3
4. แนวปฏิบัติ	4
5. การฝึกอบรม	5
6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	5
7. การทบทวนนโยบาย	5
ภาคผนวก : ตัวอย่างที่อาจเกิดเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ความสำคัญ

เครือเจริญโภคภัณฑ์มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับเครือเจริญโภคภัณฑ์

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการ

- 3.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.1.2 กำกับดูแลให้นำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 ผู้บริหาร

- 3.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมทั้งข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่แต่ละบริษัทดำเนินธุรกิจ
- 3.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ
- 3.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ



3.3 หน่วยงาน/บุคคลผู้รับผิดชอบ

- 3.3.1 สื่อสารและให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.3.2 รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
- 3.3.3 รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.3.4 รายงานการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งสำนักกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

3.4 พนักงาน

- 3.4.1 ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
- 3.4.2 รายงานข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบ หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. แนวปฏิบัติ

- 4.1 กรรมการ และบุคลากร พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเครือเจริญโภคภัณฑ์ และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของเครือเจริญโภคภัณฑ์ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 4.3 ไม่นำความลับหรือข้อมูลของเครือเจริญโภคภัณฑ์ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ในกรณีที่กรรมการ บุคลากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต้องแจ้งให้หน่วยงานงานตรวจสอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่รับผิดชอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามภาคผนวก)



4.5 หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางกรับแจ้งเบาะแสในเว็บไซต์ www.cpgroupglobal.com/th/suspicious

5. การฝึกอบรม

เครือเจริญโภคภัณฑ์จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ และบุคลากร โดยกำหนดเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ

6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
- 6.3 นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

7. การทบทวนนโยบาย

ด้านธรรมาภิบาล สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร เครือเจริญโภคภัณฑ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ จะร่วมกันทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



ภาคผนวก : ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจากคู่ค้าธุรกิจของเครือเจริญโภคภัณฑ์
2. ใช้ข้อมูลภายในของเครือเจริญโภคภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. นำทรัพย์สินของเครือเจริญโภคภัณฑ์ เช่น ข้อมูล คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. นำบุคลากรของเครือเจริญโภคภัณฑ์ไปใช้ในงานส่วนตัว
5. รับงานนอกหรือทำธุรกิจส่วนตัวในเวลางาน
6. ตกลงทำสัญญาหรือดำเนินกิจการซึ่งมีส่วนได้เสียในกิจการนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
7. ดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา หรือพนักงานในบริษัทของคู่แข่ง ลูกค้า หรือคู่ค้าธุรกิจ
8. ทำธุรกิจส่วนตัวกับคู่ค้าธุรกิจของเครือเจริญโภคภัณฑ์ในขณะที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจนั้น
9. มีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินผลงานพนักงานซึ่งตนมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ทางการเงิน
10. บุคคลในครอบครัวของบุคลากรทำการซื้อขายหรือทำธุรกรรมใดๆ กับเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยบุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับงาน
11. เสนอหรือยอมรับข้อเสนอการให้เงินกู้ส่วนบุคคล การค้าประกัน ส่วนลด หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าธุรกิจหรือคู่แข่ง